

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

K I V O N A T

Vaja Város Önkormányzat

Képviselő-testületének

320/2025. (X.29.)

határozata

Vaja Tavirózsa Óvoda

2025/2026 nevelési évre vonatkozó

munkatervének megtárgyalása

A Képviselő-testület:

Elfogadja a Vaja Tavirózsa Óvoda 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bazola Gyuláné igazgató

K m f .

/:Tisza Sándor Rajmund:/

polgármester



/:Tisza Erika:/

jegyző



VAJA TAVIRÓZSA ÓVODA

**2025/2026 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE**

Intézmény OM azonosítója: 033245

A munkatervet készítette: Bazola Gyuláné Igazgató





A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	2
2. Helyzetelemzés	5
Tárgyi feltételek.....	5
Személyi feltételek	6
Munkarend	9
A felelősi rendszer működtetése.....	11
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	13
A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása	14
3. Általános tudnivalók	15
A 2025/2026 nevelési év rendje.....	15
A működés rendje.....	15
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	15
A szünetek időtartama	15
Nyíltnapok időpontja	16
4. Nevelőmunka	17
Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026 nevelési évben.....	17
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan	18
5. A pedagógiai munka tervezése	20
Pedagógiai folyamatok.....	20
Személyiség- és közösségfejlesztés.....	31
Eredmények	39
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	40
Az intézmény külső kapcsolatai	43
A szülői szervezet tagjainak névsora	45
A pedagógiai működés feltételei.....	47
6. Az óvoda szolgáltatásai	48
Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak	51
7. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése.....	52
A 2025/26 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján .	52
8. Az óvoda igazgatási területei és feladatai.....	53
Munkáltatói feladatok.....	53
Pedagógiai feladatok	54
Tanügy-igazgatási feladatok.....	55
Gazdálkodási feladatok.....	56
9. Melléklet.....	57
MUNKATERVEK.....	57



Vaja Tavirózsa Óvoda

Vaja Tavirózsa Óvoda

4562 Vaja, Damjanich u. 50-52.

MUNKATERV

2025/2026

Intézmény OM- azonosítója: 033245	Intézményvezető: Bazola Gyuláné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Tiszáné Helmeczi Katalin 	Szülői szervezet nevében: Soós-Paczári Krisztina
Alkalmazotti közösség nevében: Gergelyné Paczári Edit 	Fenntartó nevében: Tisza Sándor Rajmund Polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Készült.....példányban Iktatószám:.....	



1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről



Vaja Tavirózsa Óvoda

- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: V/191-3/2025 sz., kelte: 2025.02.03.
- Vaja Tavirózsa Óvoda pedagógiai programja
- Vaja Tavirózsa Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Vaja Tavirózsa Óvoda házirendje
- Bazola Gyuláné igazgató vezetői programja a 2025-2030 évre
- Továbbképzési program a 2025-2026 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024/25 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/25 nevelési évről készült igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a



Vaja Tavirózsa Óvoda

szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet, közösség, véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az igazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.



2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2026.évi költségvetés függvényében

A fejlesztés tárgya
Költségvetési forrás felhasználásával
Festés
Gyermek étkezők bővítése
Vizuális eszközkészlet bővítése
Játék készlet bővítése
Udvari játékok felújítása, cseréje
Klíma beszerelése a Pillangó csoportba és a vezető irodába

A fejlesztés tárgya
Egyesületi vagy egyéb forrás felhasználásával
Élményszerző programok
Fejlesztő szoba játékkészletének bővítése
Autóbuszos kirándulás
Együttetek meghívása
Gyerek programok
Kézműves anyagok
Játékok
Szakmai könyvek vásárlása
Továbbképzések finanszírozása



Vaja Tavírózsa Óvoda

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	6 db
Kiszolgáló helyiségek	Megfelelnek a törvényi előírásoknak.
A játszóudvar feltételei	Nem áll megfelelő mennyiségű és minőségű játék rendelkezésre.
Játékeszköz-ellátottság	A szükséges játékállomány folyamatos pótlása szükséges.
Speciális eszközök	A fejlesztéshez szükséges eszközök pótlása szükséges.

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Igazgató	1	1 fő
Igazgató-helyettes	1	1 fő
Óvodapedagógus	11	11 fő
Óvodatitkár	1	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2	2 fő
Dajka	6	6 fő
Takarító	1	1 fő

Összesen: 23 álláshely 23 fő alkalmazottal (2 fő tartósan távol lévő).

¹ 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján

Vaja Tavírózsa Óvoda Zrt - 4562 Vaja Damjanich u. 50-52.

Tel.: +36 44 385 109 e-mail: tavirozsaovoda@gmail.com www.tavirozsaovoda.hu

MBH Bank: 67800223-00388379 Adóazonosító: 16818215-2-15

OM azonosító: 033245



Vaja Tavírózsa Óvoda

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
1.	Bazola Gyuláné	határozatlan	igazgató	40 óra	
2.	Gergelyné Paczári Edit	határozatlan	igazgató helyettes	40 óra	Süni
3.	Fekete Petra	határozott	óvodapedagógus	40 óra	Süni
4.	Tizsáné Helmeczi Katalin	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Katica
5.	Sápiné Nagy Katalin	határozott	óvodapedagógus	40 óra	Katica
6.	Mulutóné Nyerges Dorina	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Csigabiga
7.	Siposné Takács Éva	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Csigabiga
8.	Tisza Gáborné	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Pillangó
9.	Bán Lívia	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Pillangó
10.	Kiss Zsuzsa	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Maci
11.	Kósa Klaudia	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Maci
12.	Kovácsné Repelik Csilla	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Méhecske
13.	Kovács Ágnes	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	Méhecske
14.	Kissné Kun Melinda	határozatlan	dajka	40 óra	Katica
15.	Tisza Attiláné	határozatlan	dajka	40 óra	Maci
16.	Ilyésné Sipos Beáta	határozatlan	dajka	40 óra	Csigabiga
17.	Kovács Gyuláné	határozatlan	dajka	40 óra	Méhecske
18.	Példásiné Krivánik Andrea	határozatlan	dajka	40 óra	Pillangó



Vaja Tavírózsa Óvoda

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
19.	Soós Ferencné	határozatlan	dajka	40 óra	Süni
20.	Kissné Simon Nikoletta	határozatlan	pedagógiai asszisztens	40 óra	Méhecske
21.	Repelikné Mutka Emese	határozatlan	pedagógiai asszisztens	40 óra	Maci
22.	Sólyomné Ács Angéla	határozatlan	intézményi titkár	40 óra	
23.	Reviczki Béláné	határozott	takarító	20 óra	

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2025/26 nevelési évben

A 2025/26 nevelési évre **0** pedagógus jelentkezett pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás, pályázati eljárás, megújító eljárás). 2025/26-ban az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi vagy komplex intézményi) **nem** szerepel intézményünk, melyet az Oktatási Hivatal szervez.

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata ²	Pedagógiai szakmai ellenőrzés típusa
1.			intézményi
2.			
3.			komplex intézményi

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Daruka-Tisza Dóra	óvodapedagógus	GYED	határozatlan
2.	Samu- Nagy Tímea	óvodapedagógus	GYET	határozatlan

² nem kötelező az eljárásban részt venni, kivétel: gyakornok



Vaja Tavirózsa Óvoda

Munkarend

Az igazgató munkarendje (kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Vaja Tavirózsa Óvoda
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	
Fogadóóra:	Minden hónap első csütörtök, 13-16 óra

Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Gergelyné Paczári Edit igazgatóhelyettes
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Gergelyné Paczári Edit igazgatóhelyettes

Az igazgató-helyettes munkarendje

Név: Gergelyné Paczári Edit	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	7.00.– 13.40. óra
Délelőtti műszak:	7.30. – 14.20. óra
Délutáni műszak:	9.40. – 16.30. óra
Délutáni ügyeletes műszak:	10.10. – 17.00 óra



Vaja Tavírózsa Óvoda

1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Köötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok
--	---

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (köötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	7.40. – 16.00 óra
Délelőtös dajka:	6.00. – 14.20 óra
Délutános dajka:	9.40. – 17.30 óra
Takarító:	9.30. – 13.30 óra

Az óvodatitkár munkarendje (köötött)

Név: Sólyomné Ács Angéla	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	7. 30. – 15.50 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 30 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik. A pedagógiai asszisztensek helyettesíthetnek dajka munkakört is.



Vaja Tavírózsa Óvoda

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Gergelyné Paczári Edit	A munkaköri leírás szerint.
Munkaközösség-vezető	Tiszáné Helmeczi Katalin	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.
Gyermekvédelmi felelős	Minden óvodapedagógus	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása.
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Kiss Zsuzsa, Bán Livia, Fekete Petra, Mulutóné Nyerges Dorina	Elkészítik és folyamatosan frissítik a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Bán Livia	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Bazola Gyuláné	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Projekt felelős	Mulutóné Nyerges Dorina	A rendezvényekről projektek készít, forgatókönyvet állít össze.
Egészségnap és sportnap felelős	Siposné Takács Éva, Tiszáné Helmeczi Katalin	Megszervezik a játékos sportvetélkedők állomásait, előkészítik a szükséges eszközöket, az esemény forgatókönyvét.
Családi- és gyermeknap felelős	Mulutóné Nyerges Dorina, Kiss Zsuzsa, Sápiné Nagy Katalin	Egyeztetnek az igazgatóval a program összeállításáról, a szükséges eszközök, tárgyi feltételek biztosításáról, a kellékek beszerzéséről, igény esetén fellépőről.



Vaja Tavírózsa Óvoda

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
		Összeállítják az esemény forgatókönyvét, előkészítik a program állomásait.
Táncsoport felelős	Kovácsné Repelik Csilla Tisza Gáborné	A nevelési év elején felméri a kezdő és haladó csoportba jelentkező gyermekeket. Az éves munkaterv alapján haladnak az év folyamán, eleget téve a városi, egyesületi meghívásnak is. A nevelési év végén Táncgála keretében mutatják be a tanult népi táncos elemeket.
Bábcsoport vezető	Gergelyné Paczári Edit	A bábcsoport éves koordinálása.
Angol csoport vezető	Siposné Takács Éva	Az angol tehetséggondozó csoport vezetése A nevelési év végén a ballagási műsor kiegészítéseként lépnek fel a gyerekek.
Hittan vezető	Kovács Ágnes	A református hittanra jelentkező kis-középső csoportosok foglalkozásainak tartása.
A fényképezés szervezésének felelőse	Gergelyné Paczári Edit	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.
Ovi-foci felelős	Soós Krisztián	Heti szinten tartja a foglalkozásokat.
Kézműves csoport vezetése	Bán Livia, Mulutóné Nyerges Dorina Kiss Zsuzsa Sápiné Nagy Katalin	Tehetséggondozás keretein belül heti váltásban tartják a foglalkozásokat: néphagyományörző jelleggel, valamint az újrahasznosítás jegyében.



Vaja Tavírózsa Óvoda

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése. • A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően.
Egészséges életmód alakítása	• Szerződéskötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében • A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés. • A lelki egészségvédelem.
A csoportok közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése.
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok. • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése.
Együttműködés a családokkal	• A szülők meghívása az ünnepségekre és nyílt rendezvényekre.
Együttműködés OH-val	• Továbbképzésen való részvétel.
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése, szakemberek általi ellátás (pszichológus, logopédus).
Testvérkapcsolat kialakítása	• „Ovi-testvérkapcsolat” kiépítése. • Határon túli óvodával kapcsolatfelvétel



Vaja Tavirózsa Óvoda

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2025 októberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány					
1.	Méhecske	3 év alattiak és 3 évesek	7	15				7	15	22			4	6
2.	Maci	3-4 évesek	7	14	3			13	11	24	1		4	3
3.	Pillangó	3-4 évesek		4	20	2		13	13	26	1		1	2
4.	Süni	4-5-6 évesek			3	22	2	16	11	27	1		4	12
5.	Csigabiga	5-6 évesek			7	17		12	12	24	3		4	5
6.	Katica	6-7 évesek				5	20	12	13	25	1	1	2	8
Összesen:			14	33	33	46	22	73	75	148	7	1	19	36



Vaja Tavírózsa Óvoda

3. Általános tudnivalók

A 2025/2026 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2025 szeptember 1 – 2026 augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2026.08.10- 08.31.(3 hét) Az óvoda nyitása: 2026.09.01.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026 február 15-ig értesülnek hirdmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11,5 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitva tartás:	6.00 – 17.30 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 7.00 – 7.30 óra között - délutáni időben: 16.30 – 17.00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása³

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén felügyeletet kell biztosítani)	Téli – 2025.12.31.: nevelőtestületi értekezlet
	-2026.01.10.: nevelőtestületi értekezlet
	Tavaszi – 2026.04.02.: szakmai nap
	2026. 06.26.: nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
	2026.08.31.: szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)

A szünetek időtartama⁴

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben 2025.10.23– 2025.11.02-ig az intézmény a szülők igényei szerint működik, általában összevont csoportokban, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
-------------	--

³ A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján, facebook oldalán tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, felügyeletet biztosítunk az óvodában a gyermekek részére.

⁴ Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, összevont csoportokban üzemel.



Vaja Tavirózsa Óvoda

Téli szünet	Az iskolai téli szünet 2025.12.20 – 2026.01.04-ig tart. Az intézmény a szülők igényei szerint működik, általában összevont csoportokban, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben 2026.04.02 – 2026. 04.12.-ig, az intézmény a szülők igényei szerint működik, általában összevont csoportokban, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Nyári nevelési rend, összevont csoportban	2026.06.01. – 2026.08.07-ig
Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. 2026.08.10 – 2026.08.31. Nyitás: 2026.09.01.

Áthelyezett pihenőnapok:

- 2025. október 24. (péntek) áthelyezett pihenőnap
- 2025. december 24. (szerda) áthelyezett pihenőnap
- 2026. január 2. (péntek) áthelyezett pihenőnap
- 2026. augusztus 21. (péntek) áthelyezett pihenőnap

Áthelyezett munkanapok:

- 2025. október 18. (szombat) áthelyezett munkanap
- 2025. december 13. (szombat) áthelyezett munkanap
- 2026. január 10. (szombat) áthelyezett munkanap
- 2026. augusztus 8. (szombat) áthelyezett munkanap

Nyílt napok időpontja

Nyílt napok	2026.03.-04 hónapban. Meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül
--------------------	---



4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026 nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- **Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.



Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKrétában	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x			x	x	x		
Hospitálások		x	x		x	x	x	x				
Szülői értekezletek megtartása	x				x				x			
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése								x				
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							



Vaja Tavírózsa Óvoda

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x			x							
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása		x										
Nyílt nap					x		x					



5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- Az éves terv és a tematikus terv anyaga a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően igazodjon, és érvényesüljön a differenciálás elve.
- Tervezés során figyelembe vesszük betervezett céljainkat lehetőségeinket, valamint a gyermekek életkori sajátosságait.
- A reflexióban jelenjen meg a cél feladat, valamint az egyéni fejlesztés megvalósulásának módja.

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2025. 09. 01-jéig	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése az Ovikrétában Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Negyedéves tevékenységi tervek és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	II. féléves nevelési terv: 2026.02. 01.



Vaja Tavirózsa Óvoda

	Komplex Fejlesztési napló: 2025.10. 10 – 10. 28. és 2026. 05. 13 – 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Nevelési terv: 2026. 02. 01. és 2026.06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2025.10. 30. és 2026. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata



Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2025/26 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2025/26. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2024/25 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2025/26 nevelési év megtervezése	Éves értékelés, Munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP ⁵
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.

⁵ pedagógiai program, vezetői pályázat/program



Vaja Tavírózsa Óvoda

Ellenőrzés

A 2025/26 nevelési év kiemelt területe: **MOZGÁS** tevékenységi terület.

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló élmények biztosításának kontrollálása.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok



Vaja Tavirózsa Óvoda

Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	intézményi titkár	2025 december	igazgató
A házipénztár kezelése	intézményi titkár	flyamatos	igazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	intézményi titkár	flyamatos	igazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	intézményi titkár, igazgató-helyettes	alkalomszerű	igazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKkrétában	óvodapedagógusok	flyamatos	igazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKkrétában	óvodapedagógusok	flyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKkrétában	óvodapedagógusok	évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	igazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	igazgató, óvodapedagógusok	törvényváltozás esetén	igazgató
Szervezeti és működési szabályzat	igazgató	2025 szeptember	
Házirend	igazgató	2025 szeptember	



Vaja Tavirózsa Óvoda

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Pedagógus továbbképzési program	igazgató	2026 április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2025 december	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	igazgató	2026 október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	intézményi titkár	2025 december	igazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	intézményi titkár	2025 december	igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	igazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	igazgató
Tisztasági ellenőrzés	dajkák	kéthetente	igazgatóhelyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	intézményi titkár	félévente	igazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	intézményi titkár	évente	igazgató
Munkaköri leírások	intézményi titkár	évente	igazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon	óvodapedagógusok	félévente, az ellenőrzési tervben	igazgató



Vaja Tavírózsa Óvoda

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
követése		szereplő időpontokban	
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: MOZGÁS	óvodapedagógusok, NOKS-munkavállalók	az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	igazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	a munkaközösségi találkozókra való részvétellel	igazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai, pszichológusi fejlesztő tevékenység	logopédus-gyógypedagógus pszichológus	félévente	igazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	takarító	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmanként	igazgató
Gyermekevédelem	óvodapedagógusok	félévente	igazgató



Vaja Tavirózsa Óvoda

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	intézményi titkár	félévente	igazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	a foglalkozást vezető személy	félévente	igazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető	folyamatos	igazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	alkalmazotti közösség	folyamatos	igazgató



Vaja Tavirózsa Óvoda

A 2025-2026-OS NEVELÉSI ÉV VEZETŐI ELLENŐRZÉSI PROGRAMJA

Pedagógus ellenőrzéseket, látogatásokat végzik: -Bazola Gyuláné igazgató

**- Gergelyné Paczári Edit igazgató
helyettes**

-Tiszáné Helmeczi Katalin mk.vez.

Időpont	Látogatást végző személy	Látogatott pedagógus
2025.10.hó	Bazola Gyuláné	Tiszáné Helmeczi Katalin
2025.10.hó	Gergelyné Paczári Edit	Bán Livia
2025.10.hó	Tiszáné Helmeczi Katalin	Kiss Zsuzsa
2025.11.hó	Bazola Gyuláné	Gergelyné Paczári Edit
2025.11.hó	Gergelyné Paczári Edit	Tisza Gáborné
2025.11.hó	Tiszáné Helmeczi Katalin	Kovács-Kósa Klaudia
2026.01.hó	Bazola Gyuláné	Fekete Petra
2026.01.hó	Gergelyné Paczári Edit	Mulutóné Nyerges Dorina
2026.01.hó	Tiszáné Helmeczi Katalin	Kovácsné Repelik Csilla
2026.02.hó	Bazola Gyuláné	Siposné Takács Éva
2026.03.hó	Gergelyné Paczári Edit	Sápiné Nagy Katalin
2026.03.hó	Tiszáné Helmeczi Katalin	Kovács Ágnes

Hospitálások

Ebben az évben 1 alkalommal megy hospitálni minden óvodapedagógus, előzetes bejelentés alapján. Kivéve, aki egyéni célnak jelölte meg a többszöri alkalmat. Hospitálási naplót vezet a látogatásokról. Az igazgató ellenőrzi a naplókat. Több alkalommal nyújtunk lehetőséget, a minősítés előtt álló pedagógusoknak a látogatásokra, ezzel is segítve a sikeres minősítő vizsgát.



Vaja Tavirózsa Óvoda

Időpont	Csoport	Pedagógus neve	Melyik csoportot látogatja
Október	Süni	Gergelyné Paczári Edit Fekete Petra	Katica
November	Katica	Sápiné Nagy Katalin Tiszáné Helmeczi Katalin	Süni
Január	Csigabiga	Mulutóné Nyerges Dorina Siposné Takács Éva	Pillangó
Február	Méhecske	Kovácsné Repelik Csilla Kovács Ágnes	Maci
Március	Maci	Kiss Zsuzsa Kovács-Kósa Klaudia	Méhecske
Április	Pillangó	Bán Livia Tisza Gáborné	Csigabiga

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőeknek (igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető) további beszámolási kötelezettségük van. Beszámolót készít még a tánc, angol,



Vaja Tavírózsa Óvoda

kézműves, hittan, báb munkacsoport vezetője is. A beszámolót az igazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az igazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az igazgatón és a igazgató-helyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2026. augusztus 31.
- *Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* igazgató.
- *Jóváhagyja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

Korrekcio

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
- Az intézményi tanfelügyelet eredményeire alapozott, az erősségekre és a fejleszthető területekre fókuszáló munkaterv elkészítése.
- Módosított Házirend, Pedagógiai Program jóváhagyása.

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket.
- A tanfelügyelet eredményeinek elemzése, az erősségek, jó gyakorlatok megtartása. A fejlesztési javaslatok alapján, az intézményi gyakorlatok, hagyományok figyelembe vételével a működés hatékonyságának javítása.
- Intézményi dokumentumok módosításából adódó legitimációs eljárás során hatályba lépnek a dokumentumok.



Vaja Tavírózsa Óvoda

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	Az óvodába felvett gyerekek szeptember 01-től kezdik meg a beszoktatást, elsőként a bölcsődéből érkező gyerekek, ezt követően -időbeosztás szerint- az otthonról jövő gyermekek beszoktatása történik. A beszoktatás menete igazodik a kisgyermek, illetve a szülő igényeihez.
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	A gyermekek fejlődéséhez, és fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet, eszközrendszer biztosítása. A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek mozgásigényének kielégítése.
Szabad játék	Az érzelmi átélés élménye, tapasztalatok biztosítása, hogy a tapasztalatszerzés eszközévé váljon, belső késztetésből eredő feszültségek felszínre hozatala, azok feloldása.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, amely elsősorban játékba integrált



Vaja Tavirózsa Óvoda

Megnevezés	Tartalom
	tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Az ünnepek, megemlékezések célja a hagyományok ápolása, tisztelete, és a gyermekek erre törekvő nevelése, a hétköznapiak színfoltjainak frissítése, az óvoda hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	A gyermek testi és lelki szükségleteinek realizálása során formálódjanak az egészséges életvitelhez szükséges jártasságok és készségek, fejlődjenek testi képességeik.
Szabad játék	A gyermek elemi pszichikus szükséglete is a játék, melynek mindennap a spontán-szabad játék során érvényre kell jutnia.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai élet átfogó, folyamatos és alapvető feladata.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Az ünnepek, megemlékezések célja a hagyományok ápolása, tisztelete, és a gyermekek erre törekvő nevelése, a hétköznapiak színfoltjainak frissítése, az óvoda meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségígéretek felfedezése, gondozása	A tehetség legkorábbi felismerése. A kreatív önkifejezés támogatása, a szocializáció, az önismeret elősegítése.	Gyermekek, Szülők, pedagógusok, pszichológus



Vaja Tavirózsa Óvoda

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	A Járási Szakértői Bizottsághoz nyújtunk be kérelmet, minden olyan gyermek kapcsán, ahol a pedagógusok lemaradást és eltérést tapasztalnak.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	Minden kiemelt figyelmet igénylő gyermek esetén elkészíti a saját óvodapedagógusa.	Pedagógus
Együttműködés a segítő szakemberrel	A Szakszolgálat szakembereivel, fejlesztőpedagógussal, illetve a gyógypedagógussal közösen hajtjuk végre a fejlesztéseket.	Gyógypedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	Saját fejlesztőpedagógus látja el a heti 2 óra fejlesztést, amit dokumentációban rögzít.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	Minden gyermek esetében a szakértői vélemény az irányadó. Integráció keretében zajlik a nevelés, fejlesztés.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek



Vaja Tavirózsa Óvoda

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	Családlátogatások alkalmával ismerkednek az óvodapedagógusok a leendő óvodással, családjával és életkörülményeivel.	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása. Intézményen belüli szegregációmentesség és egyenlő bánásmód elvének biztosítása.	Szülők, Óvodapedagógusok, gazdasági vezető, óvodaigazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése (oviKréta)	A gyermekek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatói alapján történik.	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	Minden gyermek saját portfólióval rendelkezik. Mérések, alkotások, fejlődési lapok, rajzok, egyéb dokumentációk gyűjteménye.	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	Minden csoport óvodapedagógusi megismeri és használja a véleményben megfogalmazott pedagógusokra vonatkozó fejlesztési feladatokat.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat



Vaja Tavírózsa Óvoda

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	A napirend keretei között időt biztosítunk az egyéni tempó szerinti végzésre. A megvalósításban fejlettség szerint nyújtunk segítséget.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	Fokozatosan alakítjuk az önállóságot. Elegendő időt és szükséges segítséget biztosítunk az öltözködésben és a ruházat elhelyezésében a gyermek saját szekrényében	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	A gyermekek óvodai, napi háromszori egészséges táplálása érdekében az ételmezés komplettált, az alapélelmiszerek mind az öt csoportja fellelhető	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	A napi és hetirend biztosítja a gyermekek mozgásigényének folyamatos kielégítését, testi képességeik fejlesztését.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	Az óvoda családi, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására.	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	Az érzelmi biztonság, az állandó értékrend az otthonos, szeretetteljes körülmények megteremtése, barátságos légkör biztosítása.	Gyermekek, pedagógusok, hitoktató



Vaja Tavírózsa Óvoda

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	Hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	Olyan szokások, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Őshonos növények, állatok	Lehetőség szerint a közvetlen tapasztalatszerzésre építjük	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományörző ünnepek megismerésével.



Vaja Tavirózsa Óvoda

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Ősz		
Szőlőszüret a középső és nagycsoportosokkal	09.hó	Közvetlen tapasztalatszerzés a közvetlen környezetünkben. Munkafolyamatok megismerése. A gyermekek megismertetése a szüreti hagyományokkal; a közös munka összetartó erejének szerepe.
Állatok világnapja	2025.10.04.	Állatsimogatók szervezése. A meglévő ismeretek bővítése a környezetünkben, a természetben felfedezhető állatokról.
Sport és egészségnap	2025.10.22.	Versenyjátékok. Egészséges életmódra nevelés, közösségformálás változatos versenyfeladatokon keresztül.
Márton nap	2025.11.11.	Tájházzal együttműködve megvalósuló közös program. A gyermekek megismertetése a Márton-napi hagyományokkal.
Tél		
Adventi készülődés		Csoportonként ráhangolódás a Karácsonyra
Mikulás	2025.12.05.	A Mikulás-naphoz kapcsolódó hagyományok felelevenítése, csoportonként vendégvárás öröme.
Karácsonyi kézműves délután	2025.12.10-20.	Szülőkkel és gyermekekkel közös program



Vaja Tavírózsa Óvoda

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Karácsonyi Ünnepség	2025.12.19.	Meghitt karácsonyi műsort ad a Süni és Csigabiga csoport
Farsang	2026.02.20.	Egész délelőtti mulatság csoportonként
Tavaszi		
Március 15.	2026.03.13.	Saját készítésű nemzeti díszek kihelyezése az emlékműhöz
A víz világnapja	2026.03.22.	Tematikus tervben megjelenő Egészség hét keretében kap szerepet. A víz fontosságának tudatosítása. Figyelem felhívása Földünk értékeinek megővésére.
Óvodai nyílt napok	2026.03-04 hó	A szülők betekintheznek a csoportok mindennapjaiba
Húsvéti készülődés	2026.03.30- 04.02.	Húsvéti szokások, hagyományok ápolása
A Föld napja	2026.04.22.	Gyermekek megismertetése a Föld napjának fontosságával. A szelektív hulladékgyűjtés megismerése, az újrahasznosítható anyagok fontossága.
Anyák napi megemlékezések	2026.05.04- 08.	Közös program az anyukákkal
Táncgála	2026.04.23.	Nyílt rendezvény a tánccsoport ad műsort
Ballagás	2026.05.29.	Nyílt rendezvény, a leballagó óvodások adnak műsort
Nyári		
Családi nap	2026.06.05.	Nyílt rendezvény, közös délelőtti a családokkal
Kirándulások	2026.06.	Minden csoport saját kirándulást szervez, különböző választott helyszínekre.



Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése:

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2025.10.hó - 2026.05.hó
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2026.01.- 06 hó
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ.
Határidő	folyamatos
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése
Határidő	2026.06.hó (csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok



Vaja Tavírózsa Óvoda

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2026.02. hó	Az Így tedd rá képzés hasznosulása a Mozgás tevékenységekben	Tiszáné Helmeczi Katalin	Tisza Gáborné, Bán Livia

Önértékelés a 2025/2026 nevelési évben

Ebben a nevelési évben nem RELEVÁNS.

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
1.	Vezetői			Lásd az
2.	Intézményi	A teljes nevelőtestület		Önértékelési tervben

A munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
2025.09.30.	A beszoktatás, illetve óvodakezdéssel kapcsolatos tapasztalatok megosztása	óvodapedagógusok	igazgató
2025.10.31.	Báli előkészületek	felelősök	igazgató
2025.12.12.	Karácsonyi ünnepséggel kapcsolatos és	felelősök, igazgató	igazgató



Vaja Tavirózsa Óvoda

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
	iskolai téli szünet alatti nevelési feladatok átbeszélése		
2026.02.09.	Farsanggal kapcsolatos teendők	felelősök	igazgató
2026.03.23.	Az iskolai tavaszi szünet idejére eső teendők	igazgató	igazgató
2026.06.22.	A 2025/2026 nevelési év értékelése A nyári óvodai élet előkészítése	igazgató, óvodapedagógusok	igazgató
2026.08.24.	A 2026/2027 nevelési év előkészítése	igazgató	igazgató

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Az értekezlet típusa	Időpont	Résztvevők	Megjegyzés
Igazgatói értekezlet	Évi 3 alkalom	igazgató, óvodapedagógusok	
Vezetőségi értekezlet	Alkalomszerű	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezető	Minden fontosabb döntés előtt egyeztetés történik
Pedagógusi értekezlet	Alkalomszerű	óvodapedagógusok	A felelősök minden feladat előtt egyeztetnek
NOKS-	Alkalomszerű	igazgató-helyettes,	Minden aktuális feladat esetén



Vaja Tavírózsa Óvoda

Az értekezlet típusa	Időpont	Résztvevők	Megjegyzés
értekezlet		dajkák, pedagógiai asszisztensek, takarító	
Téma	Minden értekezlet témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak ismertetése, megszervezése		

Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A kiemelt programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet. A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról. A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

A szakmai munkaközösség működése

Cél: a pedagógiai program minél magasabb színvonalon történő megvalósítása, a vallásos nevelés minőségi szinten történő tervezése, szervezése.

Feladat:

- a szakmai bemutatón látottak megbeszélése, elemzése, értékelése

A szakmai munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben egy, az igazgató által felajánlott és a nevelőtestület által elfogadott területet dolgoz fel. A 2025/26 nevelési évben:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, csoporton belüli integrációs fejlesztési lehetőségeinek megismerése, egyéni fejlesztések dokumentálása.

Elvárt eredmény:

- a pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunka magas színvonalon valósul meg



Vaja Tavírózsa Óvoda

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő	Fogorvos
Dr. Birtók Mihály Dr. Nagy Ervin	Székelyné-Tóth Nikoletta Kiss-Tisza Helga	Dr. Baboss Csaba

- **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**
- Munka és tűzvédelmi oktató: Császár Gábor
- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2025. 12.31-ig

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 90%-ban elégedettek óvodánkkal

Kapcsolattartás a szülőkkel⁶

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két-három alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodaigazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- a Házirend változásait
- intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- minden egyéb, szülőket érintő tartalom ismertetése

⁶ oviKréta – szülői felület használata



Vaja Tavírózsa Óvoda

Az óvodai csoportok mindennapi életébe való betekintés (nyílt napok)

A csoportok lehetőséget biztosítanak a szülőknek, hogy a délelőtti tevékenységeket megtekinthessék.

Tervezett időpont	Tervezett program	Csoport	Felelős
2026. 03.27-30.	Heti terv szerint alakított programok, tevékenységek.	Süni	óvodapedagógusok
2026. 01. 16-19.	Heti terv szerint alakított programok, tevékenységek.	Csigabiga, Katica	óvodapedagógusok

Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a **Szülői Szervezetnek**:

- 📄 *Téma:* Szülő Szervezet elnökének megválasztása
- 👤 *Felelős:* Gergelyné Paczári Edit igazgató-helyettes
- 🕒 *Időpont:* 2025.09.12.

Őszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

- 📄 *Téma:* A 2025/26 nevelési év legfontosabb tudnivalói
- 👤 *Felelős:* Bazola Gyuláné igazgató
- 🕒 *Időpont:* 2025.09.08.

Téli szülői értekezlet a **csoportokban**:

- 📄 *Téma:* Az első félév tapasztalatainak megosztása
- 👤 *Felelős:* óvodapedagógusok
- 🕒 *Időpont:* 2026.01.hó

📄 Téli szülői értekezlet a **Szülői Szervezetnek**:

- 📄 *Téma:* Mikulás és Karácsonyi ünnepséggel kapcsolatos feladatok
- 👤 *Felelős:* igazgató-helyettes
- 🕒 *Időpont:* 2025.12.hó

Tavaszi szülői értekezlet

Vaja Tavírózsa Óvoda IfU - 4562 Vaja Damjanich u. 50-52.
Tel.: +36 44 385 109 e-mail: tavirozsaovoda@gmail.com www.tavirozsaovoda.hu
MBH Bank: 67800223-00388379 Adóazonosító: 16818215-2-15
OM azonosító: 033245



Vaja Tavirózsa Óvoda

A 2026/27 nevelési évre **felvételt nyert gyermekek szüleinek** értekezlete:

📄 **Téma:** Óvodakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás

👤 **Felelős:** igazgató

🕒 **Időpont:** 2026.05.hó

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Fogadó óra keretein belül, mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

A szülői szervezet tagjainak névsora

Maci csoport	Kun-Markovics Mónika Soós-Paczári Krisztina
Méhecske csoport	Bihari Mariann Sóskuti András Zsófia
Pillangó csoport	Feketéné Lukács Edit
Csigabiga csoport	Pindzsú Barbara
Katica csoport	Soós-Paczári Krisztina
Süni csoport	Kósáné-Ferenczi Krisztina Király Anett

SZÜLŐI SZERVEZET ELNÖKE: Soós-Paczári Krisztina



Vaja Tavirózsa Óvoda

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

A kapcsolattartás során a vírushelyzet szabályai az irányadók. Jelen tervezet arra az időszakra vonatkozik, amikor a személyes találkozók megengedettek.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	Napi kapcsolatban vagyunk a Polgármesteri Hivatallal	igazgató
Tulipán Bölcsőde	Szükség esetén az intézményvezetővel való konzultáció a gyermekek megismerése érdekében.	igazgató
Iskola	Az iskola pedagógusaival, szükség szerint (kérésükre) eseti megbeszélések, egyeztetések.	igazgató
Védőnő, fogorvos	Tervezett és szükség szerinti látogatások. Egyeztetések az óvodaköteles gyermekekkel kapcsolatban.	igazgató
Pedagógiai szakszolgálat	Szükség esetén a vizsgálati eredményekkel kapcsolatos konzultáció az intézményekben dolgozó fejlesztő szakemberekkel a csoporton belüli egyéni fejlesztés érdekében.	igazgató, óvodapedagógusok
Művelődési Ház és Könyvtár, Múzeum	Rendszeres látogatások a Múzeumba, illetve kertjébe, rendezvényeken való részvétel. Könyvtárlátogatások, illetve általuk szervezett műsorokon való részvétel.	igazgató
Gyermekjóléti Szolgálat	Rendszeres, illetve szükség esetén megbeszélések, esetjelzések.	igazgató
Remény Családok Átmeneti Otthona	Telefonos egyeztetések, megbeszélések	igazgató
Vajáért Kulturális Egyesület	Rendhagyó foglalkozásokon való részvétel a Tájházban.	igazgató, igazgató- helyettes
Kisebbségi Roma Önkormányzat	Rászoruló családoknak tisztasági csomagok beszerzése.	igazgató
Trívium Packaging Kft.	Évente a gyermekek karácsonyi ajándékozását támogatják, illetve szükség esetén eszközbeszerzésünket.	igazgató



Vaja Tavirózsa Óvoda

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
- Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Elvárt eredmény:

- A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humán erőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humán erőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése

Elvárt eredmény:

- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
- Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Vaja Tavirózsa Óvoda HFU - 4562 Vaja Damjanich u. 50-52.
Tel.: +36 44 385 109 e-mail: tavirozsaovoda@gmail.com www.tavirozsaovoda.hu

MBH Bank: 67800223-00388379 Adóazonosító: 16818215-2-15

OM azonosító: 033245



6. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások és Speciális szolgáltatást nyújtó foglalkozások

Ssz.	Fejlesztési terület	Vezeti
1.	Logopédiai ellátás	Szikszay Erzsébet
2.	Gyógypedagógiai ellátás	Nagy Edit
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Tiszáné Helmeczi Katalin
4.	Hittan	Benczéné Lövei Zita, Kovács Ágnes, Molnár József, Tóth-Bíró Ágnes
5.	Tánc	Tisza Gáborné, Kovácsné Repelik Csilla
6.	Angol	Siposné Takács Éva
7.	Kézműves	Kiss Zsuzsa, Sápiné Nagy Katalin, Bán Livia, Mulutóné Nyerges Dorina
8.	Ovi-foci	Soós Krisztián

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal intézményünket komplex ellenőrzésre nem jelölte ki a 2026. évben.

Minősítő vizsgára 0 fő, minősítő eljárásra 0 pedagógus jelentkezett.



Pedagógus-továbbképzések

Tartalmi megújító képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Fekete Petra	Nemzeti Közszerghálati Egyetem	Mesék az óvodában		30	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Nem igényel helyettesítést
Siposné Takács Éva	Nemzeti Közszerghálati Egyetem	Mesék az óvodában		30	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Nem igényel helyettesítést
Samu-Nagy Tímea	Nemzeti Közszerghálati Egyetem	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése		30	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Nem igényel helyettesítést
Samu Nagy Tímea	Nemzeti Közszerghálati Egyetem	Mesék az óvodában		30	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Nem igényel helyettesítést



Vaja Tavírózsa Óvoda

Választható képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Kiss Zsuzsa	Neteducatio Kft.	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	2025.09.01. – 2026.01.31.	30	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Nem igényel helyettesítést.
Siposné Takács Éva	Angol Kalauz Kft.	Angol Kalauz program az óvodában és az alsó tagozatban		60	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Nem igényel helyettesítést
Samu-Nagy Tímea	Neteducatio Kft.	Állatbarát nevelés megvalósítása az óvodában		30	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Nem igényel helyettesítést
Samu-Nagy Tímea	Óvodai Nevelés-Oktatás	A pedagógus lelki egészsége		30	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Nem igényel helyettesítést
Kovács Ágnes	Neteducatio Kft.	Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással		30	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Nem igényel helyettesítést

Vaja Tavírózsa Óvoda HF - 4562 Vaja Damjanich u. 50-52.
Tel.: +36 44 385 109 e-mail: tavirozsaovoda@gmail.com www.tavirozsaovoda.hu
MBH Bank: 67800223-00388379 Adóazonosító: 16818215-2-15
OM azonosító: 033245



A nem pedagógus munkavállalók továbbképzése

NEM RELEVÁNS!

Helyszín	Téma/terület

Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárások hatékony előkészítése.

Feladat:

- a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása

Elvárt eredmény:

- a pedagógiai program megfelel az óvodákra vonatkozó országos szakmai elvárásoknak
- a kollégák minősítés megfelelő eredménye



7. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

A 2025/26 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- hangsúlyt fektetek a pedagógusok folyamatos szakmai támogatására, új diagnosztikai eszközök és módszerek bevezetésére, valamint az egyéni fejlesztési tervek stratégiai alkalmazására a hátrányos helyzetű, SNI-s és BTMN-es gyermekek eredményes támogatása érdekében.

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az intézmény szervezeti struktúrájának rugalmas és hatékony működtetése érdekében folyamatosan fejlesztem a belső folyamatokat, az adminisztráció digitalizációját és az erőforrás-gazdálkodást.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Megkezdtem a munkát az intézmény változásmenedzsmentjének szervezésében, olyan munkatársak kompetenciáit erősítem, akik képesek lesznek segíteni ezen a területen. Ezt a munkát kívánom folytatni.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A teljesítményértékelési rendszer működtetését megkezdtem, igyekeztem a vállalt feladatok és elvárt teljesítmények arányában osztani a teljesítményértékelésért kapható bért. Nagyobb önállósággá határozzák meg a célokat.

A vezetői kompetenciák fejlesztése

- Megszerzett Szakvizsgám elemeinek megismertetése a pedagógusokkal, hasznosulása a mindennapi tevékenységekben.
- Mesterprogram elemeinek megvalósítása



8. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	igazgató, intézményi titkár	alkalmazottak	folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, intézményi titkár	alkalmazottak	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	igazgató	alkalmazottak	folyamatos
Gyakornoki és pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzés	igazgató, mentor	alkalmazottak	folyamatos
A köznevelésifoglalkoztatottak személyi anyagának kezelése	igazgató, igazgató-helyettes, intézményi titkár	alkalmazottak	folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettes	alkalmazottak	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	igazgató, igazgató-helyettes, intézményi titkár	alkalmazottak	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató	alkalmazottak	folyamatos



Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	igazgató	nevelőtestület	folyamatos
Egyenlő esélyek biztosítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvoda Munkatervének elkészítése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérés (mérés-értékelés)	igazgató, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos



Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	igazgató, igazgató-helyettes	gyermekek, szülők, pedagógusok	felvétel ideje, ill. folyamatosan
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának (fizikai állapot) megszervezése	igazgató	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának óvodaigazgatón keresztül ügyintézése, az adatvédelmi biztosítása (KIR)	igazgató, intézményi titkár	szülők, gyermekek	folyamatos
Ovikréta használata Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyigazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, intézményi titkár, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás (KIR)	igazgató, intézményi titkár		október 15.
Javaslattevél az óvoda nyitvatartására, zárva tartás engedélyeztetése	igazgató	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező



Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Költségvetés tervezése, felhasználásának irányítása	igazgató	fenntartó, óvoda	fenntartó által meghatározott időpont, folyamatosan
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató, Igazgató-helyettes	az óvoda alkalmazottai	folyamatos, a nyári munkák megtervezése május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató	az óvoda alkalmazottai	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyonvédelem	igazgató	az óvoda alkalmazottai	folyamatos



9. Melléklet

MUNKATERVEK

Szakmai munkaközösségi foglalkozások munkaterve

2025-2026. nevelési évre

Az ez évi munkaközösségi foglalkozásaink tervét a nevelési év munkatervéhez igazodva, a kartársnők javaslatainak figyelembevételével, állítottam össze.

A munkaközösség célja és feladata:

Célja:

- A nevelő-oktató munka fejlesztése.
- A nevelési feladatok megvalósulásának segítése.
- A gyakorlati munka során is beépíthetők legyenek a munkaközösségi foglalkozáson megismert tapasztalatok.
- Hagyományaink megőrzése, közös ünnepek, városi rendezvényeken való részvétel.

Feladata:

- Korszerű pedagógiai módszerek és elvárások megismerése és alkalmazása.
- A pedagógusok szakmai ismereteinek bővítése, önképzés, pedagógus továbbképzési rendszereben való részvétel.
- Rendszeres tájékoztatás a továbbképzéseken, előadásokon látottakról.
- Tapasztalatcsere új programokról, kartársnők tapasztalatai hagyományápolással mozgás fejlesztéssel kapcsolatban (Így tedd rá program) megismertetése.
- Közösén felépített hagyományos programok ápolása, bővítése, színesítése a lehetőségekhez képest.
- A játékban rejlő nevelési, tanulási lehetőségek maximális kihasználása.



Vaja Tavírózsa Óvoda

Munkaközösségi foglalkozások munkaprogramja 2025-2026. nevelési évre:

Szeptember: A hagyományoknak megfelelően a Szakmai Kerekasztal Fórum megszervezése az intézményi sikeres együttműködés jegyében. Tervezett programok, tapasztalatok megbeszélése a meghívott intézmények képviselőivel. Meghívott vendégek listája mellékelve.

Október- november: Bemutató: Amit a rajzokról tudni érdemes címmel gyermekrajz elemzés az előző évi előadás folytatása Bazola Gyuláné igazgató asszony.

December: Dr. Stephens-Sarlós Erzsébet előadása Megoldás az idegrendszeri éretlenség okozta problémákra címmel a Nyitott Akadémia szervezésében Nyíregyházán.

Közös célunk a hagyományápolás, hagyományteremtés. Karácsonyi daltanulás óvodánk karácsonyi műsorára.

Január-február: Differenciálás, egyéni képességfejlesztés a gyakorlatban PP-t játékos feladatok bemutatása, fejlesztési lehetőségek kipróbálása szituációs játék formájában. Továbbképzési lehetőségek kihasználása, beszámolók az akkreditálásnak megfelelően.

Március-április: Így tedd rá program az óvodában

Bemutató, gyakorlati útmutatás a programról a mindennapok pedagógiájában.

Május: Szakmai tanulmányi látogatás a Baktalóántháza-i óvodában, tapasztalatcsere, eredményes módszerek, eljárások módjának megbeszélése.

A hagyományápolás, történelmi múltunk helyszíneink megismerése jegyében kastélylátogatás.

Meghívott vendégek:

- Botos Gyula Roma Önkormányzat elnöke
- Családok Átmeneti Otthona intézményvezető- Erdődi Istvánné
- Családsegítő Szolgálat munkatársai- Király Anett, Gulyás Gabriella, Csonka Csaba
- MNM Muzeális Gyűjt. – Molnár Sándor múzeum igazgató
- Vajai Molnár Mátyás Általános Iskola: Kun Csabáné, Kovácsné Veres Ildikó, Sipos Tiborné, Németh Katalin
- Művelődési ház intézményvezetője- Filep Aurél

Vaja Tavírózsa Óvoda HFU - 4562 Vaja Damjanich u. 50-52.

Tel.: +36 44 385 109 e-mail: tavirozsaovoda@gmail.com www.tavirozsaovoda.hu

MHB Bank: 67800223-00388379 Adóazonosító: 16818215-2-15

OM azonosító: 033245



Vaja Tavirózsa Óvoda

- Siposné Orosz Tímea könyvtárvezető
- Tájház/Idősek Klubja: Kunné Simon Mária
- Tisza Sándor Rajmund polgármester
- Tulipán Bölcsőde- Kissné Kovács Melinda
- Vajáért Kulturális Egyesület- Velicskó Mihály
- Védőnői Szolgálat munkatársai- Székely-Tóth Nikoletta, Kiss-Tisza Helga
- Zsibongó Biztos Kezdet Gyerekház: Harsányiné Jeney Erika

Kelt: Vaja, 2025. 09.07.

A munkatervet készítette:

.....
Tiszáné Helmeczi Katalin
Szakmai munkaközösségvezető



Vaja Tavirózsa Óvoda

A 2025- 26. évi fejlesztő csoport munkaterve

Az elmúlt évben sikerült kialakítanunk a második fejlesztő szobát, ahol elindítottuk óvodánkban a saját fejlesztő pedagógussal történő segítségnyújtást a rászoruló gyermekek számára Differenciáló fejlesztő szakvizsgám felhasználásával. Az egyéni és kiscsoportos foglalkozások a Járási és Megyei Szakértői Bizottságok Szakértői véleményének és javaslatainak megfelelően és azok figyelembevételével történik.

Azoknak a gyermekeknek, akiknek valamilyen képességében, készségében lemaradás mutatkozik értelmi, lelki, szociális vagy testi fejlődése terén a Szakértői vélemény alapján szervezzük meg heti 2 órás megsegítését, felzárkóztatását. Az idei évben kéthetente kétszer két órában 12 gyermekkel indul a csoport. A gyermekek felülvizsgálatának és azok eredményeinek megfelelően folyamatosan változik a létszám. Az egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe véve egyéni fejlesztési tervet készítek minden gyermeknek, melyet a nevelési évben a fejlődés ütemének, irányának megfelelően módosítok, ha szükséges. Az elért fejlődést rögzítem.

Tervezett fejlesztés tartalma:

- Játékos jellegű feladatok és gyakorlatok szervezése, eszközök biztosítása.
- Szociális képességek készségek fejlesztése, önbizalom erősítése.
- Nagymozgás testséma alakítása.
- Téri észlelés-tájékozódás, jobb-baloldaliság megerősítése, irányfejlesztés.
- Taktilis észlelés.
- Vizuo motoros koordináció, -szem-kéz, -szem-láb, intermodális kódolás /látás, hallás, mozgás/.
- Vizuális, verbális, auditív figyelem, emlékezet fejlesztése.
- Finommozgás, grafomotorika fejlesztése.

A játékok és feladatok mindig az egyénre szabottan a fokozatosság elvének betartásával az egyéni fejlesztési igényre és fejlődési szintre építve történik.

A terveim a gyermekek fejlődéséhez igazodva módosulhatnak az aktualitásokat, elvárásokat figyelembe véve a nevelési év során.

Vaja, 2025. szeptember 12.

.....

Tiszáné Helmeczi Katalin

Fejlesztő és óvodapedagógus



Vaja Tavirózsa Óvoda

Báb munkacsoport éves tervezése 2025 – 2026.

A bábelőadás az óvodai nevelés egyik kiemelkedően hatékony és sokoldalú eszköze, amely a gyermekek fejlődésére komplex módon hat. A bábjáték megtekintése a gyermek számára nem csupán esztétikai élmény, hanem mély érzelmi és nevelő hatással is bír. A bábelőadás során a gyermekek egy sajátos, varázslatos világba lépnek be, ahol a bábok életre kelnek, és olyan módon közvetítik a mesék szereplőinek cselekedeteit, érzéseit, amit a gyermekek könnyen befogadnak és belsővé tesznek. Érzelmi szempontból a bábelőadás lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermek biztonságos keretek között találkozzon különféle érzelmekkel, mint az öröm, a félelem, a harag vagy a szomorúság. A mesék konfliktusainak és azok megoldásának átélése érzelmi megkönnyebbülést, katarzist nyújt, amely segíti a belső feszültségek oldását. A báb mögé rejtett pedagógus hangja és személyisége különleges biztonságérzetet ad, amely fokozza a gyermekek befogadóképességét. Ez a folyamat hozzájárul az érzelmi intelligencia fejlődéséhez, valamint támogatja a gyermek empátiás képességeinek kialakulását.

Szociális vonatkozásban a bábelőadás közösségi élményt teremt. A gyerekek együtt nevetnek, együtt izgulnak, közösen követik a cselekmény fordulatait, így a közösségi kohézió erősödik, a társas kapcsolatok gazdagodnak. Az előadás alatt megtanulják a figyelem, a türelem, a másakra való odafigyelés szabályait, amelyek a szocializáció alapvető elemei. A szereplők viselkedése mintát ad számukra, hozzájárul a helyes és helytelen magatartásformák elkülönítéséhez, ezáltal a gyermek erkölcsi fejlődését is támogatja. Értelmi és nyelvi területen a bábelőadás kiemelt fejlesztő hatással bír. A gyermekek a történet követése során gyakorolják a figyelem összpontosítását, erősödik emlékezetük és logikai gondolkodásuk, hiszen értelmezniük kell az események ok-okozati összefüggéseit. A bábok szavai és a mesék fordulatai gazdagítják szókincsüket, fejlesztik kifejezőkészségüket, és mintát adnak a nyelvi fordulatok használatára. Ezáltal a bábelőadás közvetett módon hozzájárul a kommunikációs képességek fejlődéséhez is.

Esztétikai szempontból a bábelőadás bevezeti a gyermekeket a színház, a dramatikus művészetek világába. A vizuális élmény, a színek, a formák, a mozgás és a hangok összehatása esztétikai érzékenységet formál, és gazdag élményanyagot biztosít a későbbi kreatív önkifejezéshez. A gyermekek játékában visszaköszönnek a látottak: szívesen próbálják ki magukat szerepjátékban vagy bábozásban, amely kreativitásukat, fantáziájukat és



Vaja Tavirózsa Óvoda

önkifejezésüket fejleszti. Összességében a bábelőadás az óvodapedagógiai gyakorlatban egy olyan komplex módszer, amely egyszerre szolgálja a gyermekek érzelmi biztonságát, szociális kapcsolataik erősítését, értelmi és nyelvi képességeik fejlesztését, valamint esztétikai érzékük formálását. A bábozás során szerzett élmények a gyermekek személyiségfejlődésének szerves részévé válnak, és hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek önbizalommal, gazdag belső világukkal, nyitottan és együttműködésre készen lépjenek tovább az iskoláskor felé vezető úton.

Jubileumi év vár a munkacsoportunkra. Az idei nevelési évben, amelyben a báb munkacsoportunk 10 éve töretlenül működik, és szórakoztatja a gyerekeket, a lelkes óvodapedagógusaink és asszisztenseink arra vállalkoztak, hogy az egyik, a gyerekek által nagyon kedvelt mesét dramatikus módon is előadják. A dramatikus mesemondás élő, személyes és érzelmekben gazdag élményt nyújt. Az óvodás gyerekek ebben az életkorban rendkívül fogékonyak a gesztusokra, hanglejtésre és a nonverbális jelekre. Amikor az óvó nénik egy mesedarabot előadnak, a gyerekek teljesen bevonódnak, figyelmüket hosszabban képesek fenntartani, és a történet érzelmi üzenetét mélyebben megértik. Ez segíti őket a szereplők érzéseinek, szándékainak felismerésében, ami fejleszti az empátiát és a szociális készségeket. A dramatizált előadás serkenti a gyerekek fantáziáját és kreativitását, hiszen a cselekményt élőben látják megelevenedni. Ez a fajta élmény gazdagítja a szókincsüket, bővíti a kifejezőeszközeiket, és erősíti a beszédkedvet – sok gyerek szívesen játssza el utólag a látott történetet, ami a nyelvi fejlődést és a szerepjáték képességet is elősegíti. A közös élmény emellett közösségformáló hatású: a gyerekek együtt nevetnek, együtt izgulnak, ez erősíti az összetartozás érzését, és segíti az érzelmi biztonság kialakulását a csoportban.

A mesedramatizálás hatására fejlődik a figyelem, a memória, a gondolkodás, valamint a zenei és ritmusérzék (hiszen a mozgás, a beszédtempó, a dallamosság is része a dramatikus előadásnak). A mesedramatizálás a gyerekek értelmi, érzelmi, szociális és nyelvi fejlődését egyaránt támogatja, és a mindennapi óvodai nevelés egyik leghatékonyabb eszköze lehet, ha az óvodapedagógusok élményszerűen, szerepjátékkal adják elő a meséket.

Munkacsoportunk tagjai:

- Bán Livia
- Fekete Petra
- Kissné Simon Nikoletta

Vaja Tavirózsa Óvoda HFU – 4562 Vaja Damjanich u. 50-52.
Tel.: +36 44 385 109 e-mail: tavirozsaovoda@gmail.com www.tavirozsaovoda.hu
MHB Bank: 67800223-00388379 Adóazonosító: 16818215-2-15
OM azonosító: 033245



Vaja Tavírózsa Óvoda

- Kiss Zsuzsa
- Kovácsné Repelik Csilla
- Mlutóné Nyerges Dorina
- Repelikné Mutka Emese
- Tisza Gáborné
- Tiszáné Helmeczi Katalin
- Gergelyné Paczári Edit

Az elmúlt nevelési évben nagyon jól sikerült a Vajai Molnár Mátyás Általános Iskola alsó tagozatos diákjainak, a Mikulás alkalmából előadott bábelőadásának megtekintése. Már nem csak az 1-2. évfolyam látogatott el az óvodánkba, hanem a 3. osztályos tanulók is. Nagy örömünkre szolgált, hogy az iskolai bábcsoport megalakulásában és az első előadásuk megszervezésében a mi munkacsoportunk is segítséget nyújthatott. Szívesen segítünk az elkövetkezőkben is. A terveink között szerepel még az aktualitásoknak megfelelő bábelőadások előadása, és új báb munkacsoport tagok toborzása. Szeretnék köszönetet mondani az elmúlt egy évtizedben lelkesen részt vevő kollégáimnak a sok-sok segítségért és a kitartó, vidám és feledhetetlen munkájukért.

Kelt.: Vaja, 2025. 09. 05.

.....

Gergelyné Paczári Edit
Báb munkacsoport vezető



Néphagyományőrző kézműves tevékenység éves munkaterve 2025- 2026.

Hazánkat, népünket akkor szeretjük igazán, ha ismerjük múltunkat. A jövő nem képzelhető el a múlt ismerete nélkül. Az ember nem élhet hagyományok, gyökerek nélkül, s hogy azok a gyökerek milyen talajban, és milyen mélyen kapaszkodnak, a mi gyermekeink szempontjából nem elhanyagolható. A tárgyi népművészet anyagai, forma-, szín- és díszítő világa ma is követendő modell lehet az alkotó ember számára. A hagyományőrzésben az értékek újra felhasználásával létrejön a folyamatosság. A vizuális nevelés lehetőségei a hagyományőrző tevékenységek, a népi kismesterségek, a növényi játékeszköz készítése gyakorlása által gazdagodnak.

A hagyományőrző kézműves foglalkozás a 2020/2021 tanévben került bevezetésre óvodánkban. Az elmúlt nevelési években kukoricacsuhéból, textilből, bőrből, terméséből és agyagból készítettünk különböző tárgyakat, illetve változatos tojásfestési technikákkal ismertettük meg a gyermekeket. Az aktuális nevelési évben szeretnénk egy újfajta tojás díszítési technikát is bemutatni a gyermekeknek és egy közös kirándulást is szervezünk nekik.

A kézműves tevékenység célja:

- A népi hagyományok gazdag tárházából a gyermekek korának megfelelő, számukra örömteli ingereket, élményeket adó és cselekvésre készítő elemek kiválogatása, és kipróbálása.
- Elősegíteni a gyermekek hagyományokhoz való kötődését.
- A gyermekben formálódjanak a vizuális alkotáshoz, a befogadáshoz szükséges készségek.
- Alapozódjék a „művészeti látás” képessége.
- Alakuljon kez ügyessége, vizuális alkotóképessége és esztétikai igénye a múlt, a jelen értékei iránt.

A kézműves tevékenység feladata:

A néphagyományőrző kézműves tevékenység fontos feladata a múlt értékeinek átörökítése a jelenbe. A szülőföld, a népművészet szépségének meggláttatása, a közvetlen környezet alakítása melyben a gyermek tevékenyen részt vesz, alakítja, befolyásolja vizuális látásmódját, ami meghatározó tényező a gyermekek művészeti nevelése szempontjából.

Vaja Tavirózsa Óvoda HŰ - 4562 Vaja Damjanich u. 50-52.

Tel.: +36 44 385 109 e-mail: tavirozsaovoda@gmail.com www.tavirozsaovoda.hu

MHB Bank: 67800223-00388379 Adóazonosító: 16818215-2-15

OM azonosító: 033245



Vaja Tavirózsa Óvoda

Igyekszünk minél több eszközzel és változatos technikákkal megismertetni őket. A hagyományos óvodai ábrázolás technikái és eszközei mellett fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerjék és használják a népi kismesterségek technikáit és eszközeit. A népi kultúra eszközei, tárgyai, díszai beépülnek a gyermek ízlésvilágába. Olyan élményekkel próbáljuk gazdagítani őket, melyek szülőföldjéhez kötik. Fantáziájuk, kez ügyességük, megfigyelőképességük, térlátásuk óriási fejlődésen megy keresztül.

- A gyermek a hagyományos óvodai ábrázolás eszközei és technikái mellett ismerje meg és használja a régi gyermekkor játékkészítő és a népi kismesterségeket őrző technikáit, eszközeit.
- Alakítjuk a környező valóság megfigyelésének, a természeti szépségek észrevételének és belső kép gazdagításának képességét.
- A népi kultúra azon elemeit építjük be, amelyek igazodnak a gyermekek életkori-, fejlődési sajátosságaihoz és mindennapi életüket gazdagítják.
- A gyermek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszközrendszerével.
- A néphagyomány-ápolás és a természetszeretet átörökítése a gyermek érzelmein át.
- Népszokások megismerése.
- A népi kultúra tárgyainak megjelenése meg az óvodában.
- Néprajzi ismereteit folyamatosan bővíti.

A kézműves tevékenység tartalma:

- Babakészítés változatos technikákkal
- Kukoricacsuhé változatos felhasználása
- Bőrözés különböző eszközök használatával
- Varrás technikájának elsajátítása
- Szövés, fonás
- Tojásfestés, díszítés különféle technikák felhasználásával
- Fazekasság, az agyagozás eszközeinek és technikáinak változatos alkalmazásával



Vaja Tavírózsa Óvoda

TEMATIKUS TERV

Ősz	Október – Babakészítés, kukoricacsuhéból készült tárgyak
	November – Termésképek készítése
Tél	December - Agyagozás
	Január - Szövés, fonás
	Február - Bőrözés
Tavaszi	Március - Varrás
	Április - Új tojásfestési technika bevezetése
	Május - Anyák napi ajándék készítés (Agyagozás, varrás)

Vaja, 2025.09.15.

.....

Bán Livia
óvodapedagógus

.....

Mulutóné Nyerges Dorina
óvodapedagógus



Vaja Tavirózsa Óvoda

Kézműves foglalkozás éves munkaterve

2025-2026

Az ábrázolás, a kézi munka, a barkácsolás egyfajta eszköz elképzeléseink, érzéseink, önmagunk kifejezésére. Ehhez képzelőerőre, kreativitásra van szükség. A tehetséggondozást állítva előtérbe, olyan nagycsoportos korú gyerekek részvételére számítunk, akik jó kézügyességgel, az alkotás iránti vágygal, érdeklődéssel és megfelelő motivációs szinttel rendelkeznek.

Az Alapprogramból kiemelve fő célunknak tekintjük, hogy: „Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.”⁷

A kézműves foglalkozások célja:

- a gyermekek szívesen és örömmel vegyenek részt a foglalkozásokon
- a gyermeki élmény- és fantáziavilág gazdagítása
- a kreativitás kibontakoztatása
- az esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk alakítása
- a helyes eszközhasználat, kézügyesség, szem-kéz koordináció fejlesztése
- a közös munka örömeinek átélése

A kézműves foglalkozások feladata:

- A gyermekek ismerkedjenek meg a kézműveskedéssel, a természetes anyagok felhasználásával.
- Ismerjék meg a különböző anyagokat és az eszközöket, készség szinten sajátítsák el ezek alkalmazását.
- Ismerkedés a hulladékok újrahasznosítási lehetőségeivel, az alkotókedv felkeltése.
- A már meglévő vizuális kultúrájuk fejlesztése különböző felkínált technikák alkalmazása során.
- Fejlődjön a képi- és szabad önkifejezésük, a produktív képességük és a kreativitásuk.



Vaja Tavírózsa Óvoda

- Esztétikai érzék alakítása, együttműködési képesség fejlesztése, önállóságra nevelés.

A bemutatásra kerülő technikák jelentős része a festés, fűzés, vágás, ragasztás technikájának gyakorlásán túl nemcsak a papír, a fa, a fonal vagy a filc anyag sokoldalú felhasználásával ismerteti meg a gyerekeket, hanem egyéb területeken is tapasztalatokat gyűjthetnek a folyamatosan bővülő alapanyagnak köszönhetően. A foglalkozások során fejlődik, tökéletesedik a gyerekek finommotorikája, képi és térbeli látásmódja, kreativitása, fantáziája. Fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön az év folyamán. A fenntarthatóságra nevelés tükrében olyan, a háztartásokban is fellelhető anyagokat használunk, melyeket újrahasznosítva, különböző tárgyak készülhetnek belőlük.

Foglalkozásainkra kéthetente kerül sor, terveink szerint októbertől áprilisig nagyjából 10-11 alkalommal.

Témáink az újrahasznosítás jegyében

Ősz	- terményekkel díszített sajtosdoboz - állatok tobozból - szélmalom háztartási papír gurigából
Tél	- hópehely ruhacsipeszből - emeletes ház tejesdobozból - pingvin műanyag kanál felhasználásával
Tavaszi	- ceruzatartó wc papír gurigából - vászontáska, filc anyag kompinációja - vízben élő állatok kagyló, száraz tészta felhasználásával - húsvéti ajtódísz hulladékanyagokból

Vaja, 2025. szeptember 10.

.....
Sápiné Nagy Katalin

óvodapedagógus

.....
Kiss Zsuzsa

óvodapedagógus



Vaja Tavirózsa Óvoda

Angol csoport éves munkaterve

2025-2026. nevelési év

Az angol nyelvtudás a mai világban gyermekeink számára elengedhetetlenül szükséges kompetencia lett. Az angol nyelv világnyelv, amelyet világ majdnem minden táján megértenek, nemzetközi kommunikációs nyelvként használjuk. A média a technológia szintén az angol nyelvet használja nagymértékben, továbbá a turizmusban, nemzetközi kapcsolatokban is kulcsszerepe van. Ezen tényeknek következtében egyre növekvőbb elvárás lett gyermekeink felé, hogy minél korábban sajátítsanak el egy nyelvet. Így az angol nyelvi foglalkozások iránt az érdeklődés nő.

Óvodánkban a nagycsoportosok számára nyílik lehetőség ismerkedni az angol nyelvvel játékos keretek között. A kora gyermekkori nyelvelsajátítás mellett számos kutatás szól, amely szerint, ha ebben a fogékony, „érzékeny” periódusban találkozik a gyermek a nyelvvel, nyelvekkel, sokkal könnyebben sajátítja el azt. Az óvodás gyerekek nagyon gyorsan tanulnak, nyitottak, így számukra észrevétlenül, játékosan történik a nyelvelsajátítás „magukba szívhatják a nyelvet”.

A módszer megválasztása a nyelvátadási folyamatban kulcsfontosságú, emellett nagy hangsúlyt kell kapnia a közös játéknak. A nyelvelsajátítás tevékenység közben valósul meg, játék közben találkozik a gyermek az idegen nyelvvel. Az óvodás gyerekek életkori sajátosságainak figyelembevételével egy-egy foglalkozás, olyan mondókákkal, dalokkal és játékos szituációkkal, feladatokkal egészül ki, amelyek mindig egy adott témához kapcsolódva bővíti ismereteiket és szókincsüket. A tervezésnél figyelembe kell venni a gyermekek életkori, pszichológiai, gondolkodásbeli adottságait.

A gyermekek kiválasztása előzetes felmérés alapján történik, hogy mekkora érdeklődést mutatnak a foglalkozás során. A foglalkozások 25-30 perces időtartamúak, hetente egyszer, délelőtti időpontban szerveződnek, alkalmazkodva a csoportok napirendjéhez. Igyekeztem olyan témákból összeállítani a munkatervemet, amik a mindennapi életben gyakran használt szavakból és cselekvésekből tevődnek össze, mint például: bemutatkozás, köszönési formák, színek, számok, állatok, testrészek, családtagok, gyümölcsök, zöldségek, évszakok, valamint érdeklődésüknek megfelelően.



Vaja Tavirózsa Óvoda

A foglalkozások fő célkitűzései, feladatai között szerepel:

- a gyerekek érdeklődésének felkeltése az angol nyelv iránt
- megismertetni és megszerettetni az angol nyelv hangzását, alapszókincsét játékosan
- élménynyújtás, a közös játék, mondókázás, éneklés örömmel töltse el a gyermekeket.

Vaja, 2025.09.13.

.....

Siposné Takács Éva
óvodapedagógus



Vaja Tavirózsa Óvoda

Éves terv - hittan tevékenység

2025/2026 nevelési év

Ebben a tanévben is folytatom a hittan tevékenységeket a kis- és középső csoportos gyerekek között.

Az első szülőértekezlet alkalmával mérjük fel a gyerekek létszámát.

A gyerekekkel két csoportban foglalkozom a kis- és középső csoportos korosztállyal külön.

A középső csoportos gyerekekkel a hittan tevékenységet októberben kezdem 30 perces alkalmakkal, kis csoportosokkal pedig a beszoktatási időszak után, januárban 15-20 perces alkalmakkal. A témákat hasonló módon építem egymásra, de figyelek a korosztályok adottságaira.

A célom, hogy a gyerekek megismerjék az evangéliumot, Isten örömeit.

Először a Teremtő Istent szeretném megismertetni velük, a teremtés történetén keresztül. A teremtés napjait sorra vesszük.

Az ember teremtése után a bűnbeesés történetét tartom fontosnak a gyerekekkel megismertetni, hiszen nélkülük, nem érthetik miért van szenvedés, rosszság, fájdalom világunkban.

Mindezek után a Karácsony történetével folytatjuk. A középső csoportban ez decemberre esik. A kiscsoportnál pedig fontos, hogy Húsvét ünnepe előtt eljussak Jézus születéséig és haláláig, hogy a gyerekek számára érthető legyen a Húsvét üzenete is.

A középső csoportos gyerekeknél még lesz idő Karácsony és Húsvét ünnepe között Jézus csodáival és példázataival is ismerkedni: Jézus borrá változtatja a vizet, meggyógyítja Péter anyósát, tékozló fiú példázata.

Húsvét ünnepéhez közeledve a Virágvasárnap eseményeit nézzük meg. Jézus bevonul Jeruzsálembe, mindenki örül, de Jézus szomorú. Miért?

A Nagypénteki történet nagyon fontos, hiszen az evangélium csúcspontja. Ezen események ismerete elengedhetetlen Húsvét ünnepének megértéséhez. Ezért fontosnak tartom, hogy mindkét csoportba elhangozzon. Jézus halála után jött a feltámadás ünnepe.

Ének és ima keretezi a tevékenységeket. A történeteket illusztrálom, különböző eszközök használatával hozom közelebb a gyerekekhez. Játékokkal, énekekkel, mozgással tartom fenn a gyermekek figyelmét. A Középső csoportba aranymondásokat is tanítok.



Vaja Tavirózsa Óvoda

Fontosnak tartom a gyerekek erkölcsi, közösségi nevelését, azt, hogy megéreztessem velük: jó és élvezetes Isten jelenlétében együtt lenni, Isten szereti és elfogadja őket, jót akar nekik.

Emellett célom beszédképességük, figyelmük, beszédértésük, szabálytudatuk, gondolkodásuk fejlesztése, ismereteik és szókincsük bővítése.

Történetek:

- A teremtés története
- Bűnebeesés
- Advent-Karácsony
- Jézus csodái, példázatai
- Virágvasárnap
- Húsvét

Énekek:

- Szívem csendben...
- A Biblia Isten...
- Oly erős az Úr....
- Isten alkotta...
- Ó, mily csodás....
- Rút volt szívem....

Vaja, 2025. 08. 29.

.....

Kovács Ágnes
óvodapedagógus



Vaja Tavirózsa Óvoda

A néptánc csoport éves munkaterve

2025-2026

Óvodánk fontosnak tartja, hogy a gyermekeket már kiskoruktól fogva megismertessük a népzene, a néphagyományok, a néptánc örömével. A Tavirózsa Óvodában már több éve hagyomány tehetséggondozás keretén belül a néptánc csoport működtetése.

Ez a hagyományt szeretnénk a jövőben is folytatni. A zene, a mozgás, az énekes játék a gyerekek legfőbb öröme. A gyermekeknek egyre nagyobb szükségük van a mindennapi mozgás fejlesztésére. Ebben a tanévben nagyobb hangsúlyt fektetünk a játékosra, a mozgásos népi játékokra. Sajnos nagyon sok gyermek mozgása koordinálatlan, összerendezetlen, ezeket is próbáljuk többé-kevésbé javítani. Legfőbb célunk, hogy a gyermekek örömmel vegyenek részt a foglalkozáson, legyen sikerélményük.

Ezek a gyermekek már óvodás korában megtapasztalják a közös dal és játék élményét, a népzene és néptánc szeretetét, a későbbiekben is megőrzik ezt, s így hozzájárulnak a magyar kultúra tovább éléséhez.

A foglalkozásokat az óvoda tornatermében tartjuk. Az idei évben a haladó csoportba 12 fő gyermek jelentkezett, a kezdő csoportban 13 fő gyermek. Az előző nevelési évhez képest, egy kicsit lecsökkent a létszám, Ennek ellenére nem vagyunk elkeseredve, hiszen több idő és figyelem összpontosul ezekre a gyermekekre.

Az egész személyiségre ható komplex, fejlesztő tevékenység célja, hogy megismertesse a gyermekeket hazánk népi kultúrájával, a népzene, a néptánc örömével. A gyermekek ezeken a foglalkozásokon a néptánc alaplépéseit sajátítják el, továbbá népi mondókákat és népdalokat tanulnak meg, népi játékokkal ismerkednek. A foglalkozásokba becsempésszük Balatoni Katalin „Igy tedd rá!” - néven ismert módszertani kultúrájából az általunk elsajátított mondókákat, népi játékokat, kiszámolókat. Hasznos módszertani ismeretekkel színesítjük, gazdagítjuk a foglalkozás anyagát.

A haladó csoportba mindenképp nagyon egyszerű csoportos mozgással szeretnénk kezdeni, mint pl.: a kör megtartása, szűkülő bővülő kör, sarokemelgetés. Mindkét csoporttal heti 20-25 percet foglalkozunk. Új élményekkel, eszközökkel próbáljuk színesíteni a néptánc próbákat (dió, színes tulipánok, kötél, gumi)

Az év folyamán több továbbképzésen, munkaközösségi megbeszélésen vettünk részt, ahol a néptáncsal kapcsolatban fejlesztettük magunkat. Lehetőség szerint tájékozódunk a youtube

Vaja Tavirózsa Óvoda HŰ - 4562 Vaja Damjanich u. 50-52.

Tel.: +36 44 385 109 e-mail: tavirozsaovoda@gmail.com www.tavirozsaovoda.hu

MHB Bank: 67800223-00388379 Adóazonosító: 16818215-2-15

OM azonosító: 033245



Vaja Tavírózsa Óvoda

adta közösségi oldalon, ahol sok ötletet tudunk hasznosítani a zenei anyag területén. Figyelembe vesszük az adott év ünnepeit, Vajáért Kulturális egyesület Programjait, Vaja Város Önkormányzatának programjait ahová minden alkalommal meghívást kapunk.

Előrelátható programok:

- Óvoda bál
- Karácsonyi ünnepség
- Húsvét
- Pünkösöd
- Táncgála
- Városnap
- Versenyen való megmérettetés

Célunk:

- A gyermekek szívesen, örömmel vegyenek részt a tevékenységben
- Néphagyományok ápolása
- Jó kapcsolat kialakítása és ápolása a szülőkkel
- Egyszerű tánclépések, koreográfiák elsajátítása
- Táncgála rendezése a szülők számára
- Rendezvényeken bemutatkozási lehetőség
- Együttműködés más intézményekkel, közösségekkel

Feladatunk:

- A rendszeres gyakorlással fejlesztjük a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgását.
- Mondókák, zenei anyagok segítségével bővül szókincsük, beszédkésztségük fejlődik.
- Segítjük a helyes testtartás alakítását.
- Növeljük a közösségi érzést a gyermekekben.
- Erősítjük kitartásukat, állóképességüket, fejlesztjük ritmusérzéküket, esztétikai érzéküket a tánc, a zene iránt.



Vaja Tavirózsa Óvoda

A kitűzött céljaink mellett fontosnak tartjuk, hogy a foglalkozások jó hangulatban teljenek, a gyermekekben a megszerzett közös élményeken keresztül alakuljon ki a magyar néptánc szeretete.

Kelt.: 2025. 09. 15.

.....
Tisza Gáborné
óvodapedagógus

.....
Kovácsné Repelik Csilla
óvodapedagógus



Vaja Tavirózsa Óvoda

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vaja Tavirózsa Óvoda

Időpontja: 2025.10.13.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: Munkaterv elfogadása

1. Az igazgató ismerteti az előzetesen egyeztetett Munkatervet.
2. Hozzászólások
3. Javasolja a kézfeltartással elfogadást jelző, nyílt szavazási módot.
A jelenlévők, 13 fő elfogadja a szavazási módot.
4. Az igazgató kéri, hogy szavazzanak.
5. A jelenlévők 100%-a, 13 fő kézfeltartással jelezte az elfogadás tényét.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Kissné Simon Nikoletta

Hitelesítő: Gergelyné Paczári Edit

Hozzászólások: Nem voltak

Kelt: Vaja, 2025.10.15.

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....
Hitelesítő

Határozat:

Vaja Tavirózsa Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 13 igen szavazattal a 2025-2026 nevelési év Munkatervét elfogadta.